



Принято
на заседании
педагогического совета
МБДОУ детский сад №2
Протокол № 1 от 30.07.2020г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
детский сад №2 «Ландыш»


Р.Б.Бочарова
МБДОУ
«Ландыш»
Принято 20
от 30.07.2020г.


Положение
о педагогическом совете
МБДОУ детский сад № 2 «Ландыш»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Ландыш» (далее ДООУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ № - 273 от 29.12.2012), Уставом ДООУ.
- 1.2. Педагогический совет (далее Педсовет) – постоянно действующий высший коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педсовета.
- 1.4. Решение, принятое Педсоветом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДООУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педсоветом и принимаются на его заседаниях.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

- 2.1. Основными задачами Педсовета являются
 - определение стратегии развития ДООУ;
 - объединение усилий педагогического коллектива по совершенствованию качества воспитательно – образовательного процесса, его условий и результатов;
 - обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
 - стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. Компетенции Педагогического совета.

Педагогический совет:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, образовательных программ Учреждения;
- рассмотрении и согласование основных и дополнительных образовательных программ, рабочих программ педагогических работников;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана ДООУ;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривание вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- 1) выносить на обсуждение педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического

Совета;

2) при не согласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом.

5.1. В состав педагогического Совета входят заведующий, все педагоги учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родителей, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета избирается из состава педагогического совета.

Председатель педагогического совета:

- 1) организует деятельность педагогического совета;
- 2) информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- 3) регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- 4) определяет повестку заседания педагогического совета;
- 5) контролирует выполнение решений педагогического совета;
- 6) отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета созываются не менее четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета обязательны для исполнения административным и педагогическим составом в пределах их полномочий

5.9. Деятельность педагогического совета регламентируется уставом учреждения и настоящим положением о педагогическом совете.

6. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами

самоуправления Учреждения – Общим собранием, Управляющим Советом:

- 1) через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания, Управляющего Совета;
- 2) представление на ознакомление Общему собранию, Управляющему Совету материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- 3) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания, Управляющего Совета.

7. Ответственность педагогического совета.

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме, закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета.

- 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствия (отсутствия) членов педагогического совета;
 - приглашенные (Ф.И.О.), должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (постоянно ст. 973) и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.